



Департамент образования Местной администрации г.о.Нальчик  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №17» г.о.Нальчик КБР**  
Лицензия №0000607,360021, КБР, г.Нальчик, ул.Профсоюзная, 185, тел. 445141, 444917, 445442

Приказ № 110

23.03.2020 г.

г.о.Нальчик

Об организации дистанционного обучения  
в школе на период действия режима  
повышенной готовности по предотвращению  
распространения новой коронавирусной инфекции.

На основании приказа Министерства просвещения науки и по делам молодежи от 20.03.2020г. №22-01-05/3054, приказа МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик от 20.03.2020 г. №95 «Об осуществлении образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции», Положения о дистанционном обучении в МКОУ «СОШ №17» г.о. Нальчик

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить по завершению плановых каникул реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 01.04.2020г. по 12.04.2020г.

2. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР (Гуртуева С.В.), руководителя МО начальных классов (Карчаева С.М.).

3. Заместителю директора по УВР (Гуртуева С.В.), руководителю МО начальных классов (Карчаева С.М.) обеспечить составление графиков освоения программного материала в 1-11 классах в соответствии с расписанием и представить на утверждение в срок до 25.03.2020 г.

4. Назначить ответственными за ведение учета результатов учащихся в электронной форме педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс.

5. Учителям–предметникам, педагогам дополнительного образования внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

6. Заместителю директора по ВР (Елеева И.Х.) совместно с классными руководителями провести мониторинг технических возможностей семей обучающихся и учителей для определения оптимальных форм дистанционного обучения, создать закрытые группы учащихся каждого класса в WhatsApp.

7. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, «Просвещение» и другие.

8. Заместителю директора по УВР (Гуртуева С.В.), руководителю МО начальных классов (Карчаева С.М.), заместителю директора по ВР (Елеева И.Х.) провести мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн-уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

9. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.6 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный журнал, закрытую группу WhatsApp.

10. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе –20 минут, 4-м –25 минут, 5–6-м классе –30 минут, 7–11-м –35 минут.

11. В отношении категории учащихся, не имеющих компьютеров, организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации в телефонном режиме. Возможна индивидуальная передача информации педагогами только родителям учащихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

12. За передачу выполненных заданий учителям–предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

13. Учителям–предметникам:

- при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;

- осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий учащимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

14. Классным руководителям информировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

15. Педагогическим работникам:

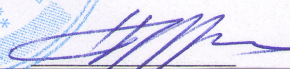
- для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтakte, WhatsApp, электронный журнал;

- оказывать учебно–методическую помощь (при необходимости) учащимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал, телефонная связь).

16. Елееву И.Х., инженера-электроника, назначить ответственным лицом за организацию регистрации родителей учащихся, не имеющих (утерявших) доступ в электронный журнал.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «СОШ № 17»

 С.В. Гуртуева